

KARRIERECHANCE für Buchhaltungskraft (m/w/d)

Sie interessieren sich dafür, eine vielfältige und abwechslungsreiche Buchhaltungstätigkeit zu übernehmen?

Wir sind ein seit langen Jahren tätiger und kompetenter, mittelständischer Dienstleistungsbetrieb rund um Installationen und Wartung von Sanitär- und Heizungsanlagen.

Zur Mitarbeit im Bereich Buchhaltung suchen wir zum sofortigen Eintritt eine motivierte und engagierte Person für eine Vollzeitbeschäftigung von 38,5 Wochenstunden. Der Dienort ist in einem modern ausgestatteten Büro in 1230 (Endstation U6) und unsere Dienstzeiten sind Mo-Do von 7-16 Uhr und Fr von 7-11.30 Uhr.

Berufserfahrung ist nicht unbedingt erforderlich, bei Interesse und Engagement kann eine umfassende Einschulung und Einarbeitung geboten werden.

Sie verfügen über:

- eine kaufmännische Grundausbildung und gutes Zahlenverständnis
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Freude an eigenständigem Arbeiten
- Routinierten Umgang mit MS Office und kfm. Anwendungen
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ein ordentliches Auftreten und freundliches Wesen

Ihre zukünftigen Aufgaben bei uns sind:

- Laufende Buchhaltung und Kassaführung
- Stammdatenpflege
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung diverser Auswertungen, Statistiken und administrative Tätigkeiten

Wir bieten eine langfristige und sichere Anstellung in einem familiengeführten Unternehmen, welche im Laufe einiger Jahre zur Stelle der rechten Hand des Geschäftsführers entwickelt werden soll.

Eine moderne Büroausstattung, ein freundlicher Umgangston und angenehme Zusammenarbeit mit Kollegen sowie diverse Sozialleistungen zeichnen uns aus. Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt ab € 2.100,00 vorgesehen. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Foto an Frau Sabine Luke per Mail an s. luke@koehler-wien.at

